

## 介護記録システム導入・整備業務 仕様書

令和 5 年 8 月 14 日

社会福祉法人成仁会

## 1. 概要

本仕様書は、社会福祉法人成仁会の運営する介護事業所において、業務効率化およびサービスの質の向上に向けて新たな介護記録システムを導入し、介護請求管理システムおよび見守りシステム機器と連携した ICT 環境を整備する業者を選定する公募型プロポーザルに関するものであり、見積算定および企画提案に関する要件を記載する。

## 2. 業務内容

新たに導入する介護記録システムの調達、設置と既設介護請求管理システムおよび見守りシステム機器と連携したネットワーク環境の構築に伴う必要な物品の調達と整備。

ただし、介護請求ソフトおよびナースコールについては、業務効率および質の向上を期待できる環境整備に向けた新たなソフト、機器類の提案も可能とする。

## 3. 見積書

- (1) 別添①「既設介護請求・記録等 ICT 関連機器一覧」を参考の上、介護記録システム、タブレット等の入力端末、ネットワーク環境整備工事にかかる初期費用および導入から 5 年間の運用にかかる費用の総額を「見積書(様式 2)」に記載すること。
- (2) 見積額は前項の内容を実現する為、新たに企画提案する機器类等システム整備の費用を含めるものとする。
- (3) 見積書には積算内訳書(任意様式)を添付し、設置事業所、品名、単価、数量、税額、総額が確認できるようにすること。

## 4. 企画提案書

- (1) 別添②「見積価格および企画提案書に関する評価点の配点表」に定める 6 点の評価項目について全て記載すること。書式は任意とする。
- (2) 提案内容を導入した場合の、具体的なメリットを記載すること。
- (3) 評価項目以外の独自提案も可能とする。

## 5. プレゼンテーション

- (1) 1 事業者の制限時間は、発表 30 分、質疑応答 10 分、計 40 分とする。  
※延長は認めない。
- (2) 入室は 1 事業者 3 名迄とする。
- (3) パソコン、プロジェクターは会場にて準備するが、発表方法は自由とする。
- (4) 評価項目以外の内容、当日の追加資料の提出も可能とする。
- (5) 発表前に自己紹介(所属、役職、氏名のみ)をすること。

## 6. その他

- (1) 本プロポーザルは商品力だけでなく、サポート体制、対応力を含めた専門性の高い事業者を選定する目的であり、企画提案内容および見積額を確約するものではない。
- (2) 契約候補者は愛知県 ICT 補助金の申請等への支援および協力をおこなうこと。

- (3) 契約締結への交渉手続きは理事会承認後とする。
- (4) 「介護システム導入・整備にかかるプロポーザル説明書」の内容を遵守すること。

以上