

特別養護老人ホームメドック東浦 給食業務委託にかかる

入札説明書

令和5年6月6日

社会福祉法人成仁会

本説明書は、特別養護老人ホームメドック東浦 給食業務委託にかかる一般競争入札に参加しようとする者に対し、入札の方法その他入札の参加に必要な手続等を説明するものである。

1. 入札に付する事項

- (1) 名 称 特別養護老人ホームメドック東浦 給食業務委託
- (2) 契約期間 令和5年11月1日から令和6年10月31日まで
(業務遂行に支障がない場合は1年毎に更新)
- (3) 業務内容 別紙「給食業務委託仕様書」に定める通り
- (4) 入札方式 総合評価落札方式による条件付き一般競争入札とする
- (5) 履行場所 愛知県知多郡東浦町大字緒川字猪伏釜 110 番地
特別養護老人ホームメドック東浦
- (6) 予定価格 有り 非公表
- (7) そ の 他 本説明書に定める通り

2. 入札参加資格

本入札に参加する者（以下「入札者」という。）は、次に掲げる条件を全て満たしていなければならない。

- (1) 愛知県内に本社、支社若しくは営業所があり、業務管理および支援体制を有すること
※会社概要等(業務管理および支援体制が確認できるもの)
- (2) 日本国内において、1回100食以上若しくは1日250食以上の特定給食施設を3ヶ所以上有するか、または1回300食以上若しくは1日750食以上の特定給食施設を1ヶ所以上有すること
※第3号様式又は会社概要等でわかるもの
- (3) 愛知県内において、特別養護老人ホーム、病院もしくは老人保健施設のいずれかの給食業務委託契約の実績を有すること
※第3号様式又は会社の事業概要等でわかるもの
※過去3年以内の受託実績とし、受託先及び受託期間が確認できるもの
(第3号様式に記載する受託実績の契約書控えを添付すること)
- (4) 暴力団等の関与がないこと
※第4号様式

3. 入札事務の担当部署

社会福祉法人成仁会 事務局

電話：0562-82-2226（担当：伊藤、石井）

※入札説明書等の資料は、当法人ホームページから入札者が各自取得すること。また、入札方法、入札参加資格、仕様書等に対する質問は、原則として質問書で受け付けるものとし、口頭での回答・説明等は行わない。

4. 事前提出書類

次に定める提出書類を6月20日(火)17時までに郵送または持参にて提出すること。

- (1) 一般競争入札(総合評価落札方式)参加願(第1号様式)
- (2) 一般競争入札参加資格確認申出書(第2号様式)および確認書類(第3号様式等)
- (3) 暴力団等の関与のない旨の誓約書(第4号様式)

※各1部

5. 入札の方法

(1) 入札書(第5号様式)

- ・入札者は、「入札書」に入札価格(消費税等を除く)を月額で記載し、記名・押印のうえ提出しなければならない。また、入札金額の積算内訳書(任意様式)を添付すること。
- ・入札書に記載する金額は食材費と委託費の総額とし、任意様式の内訳書を添付すること
- ・食材費は、「給食業務委託仕様書」に基づき算出すること

(2) 提案書(第7号様式)

- ・入札者は、評価項目に関する必要事項を記載し、提出しなければならない。なお、提案書を提出しない者の入札書は無効とする。

(3) 注意事項

- ・入札者は、提出した入札書、提案書の書き換え、引き換え又は撤回をすることができない。ただし、錯誤等によるものとして当法人が認めた場合は、この限りではない。

6. 落札者の決定基準

(1) 配点

- ・落札者の決定は、入札価格に関する評価点及び提案内容に関する評価点により行い、入札価格に関する評価に50点、提案内容に関する評価に50点を最高点として配点する。

(2) 入札価格および提案内容に関する評価

- ・別紙「入札価格および提案書に関する評価点の算出方法」に基づき点数化する。

(3) その他

- ・提出された書類等において、業務の履行内容その他当法人が必要と認めた事項については、記載内容の聞き取り、証明書類等の提出を求めるときがある。当該請求に応じないときは入札を無効とする。

7. 現場見学・説明会の開催

(1) 日時：令和5年6月14日(水)18時00分～19時00分(予定)

(2) 入札に参加を予定する事業者は、現場見学・説明会へ参加することを原則とし、6月13日(火)15時までにメールで当法人事務局まで申し込むこととする。

(3) 参加者は1者2名以内とする。

(4) 送信先アドレス：info@medoc-care.jp

メール件名は、「現場見学・説明会参加」とする。

8. 質問書に関する事項

- (1) 公告、入札説明書、仕様書等関係書類に関して質問がある場合は、質問書（第8号様式）に必要事項を記入の上、メールにて送信すること。
- (2) 質問書の提出期限：令和5年6月23日(金) 15時迄
- (3) 送信先アドレス：info@medoc-care.jp
メール件名は、「入札に関する質問書（事業者名）」とする。
- (4) 質問及び回答は、質問者及び入札参加者に通知する。（回答期限：6月30日）

9. 入札に必要な書類及び提出の場所・日時・方法等

- (1) 入札にあたり提出する書類（以下「入札書等」という。）
 - ① 入札書（第5号様式）
※積算内訳書（任意様式）を添付
 - ② 提案書（第7号様式）
※正本1部、副本3部
- (2) 入札書等の提出場所
社会福祉法人成仁会事務局（特別養護老人ホームメドック東浦）
- (3) 入札書等の提出日時
令和5年7月5日（水）10時から15時迄
- (4) 入札書等の提出方法
次の要領で作成し、必ず持参すること。
 - ① 入札書
 - ・入札書は、封筒に密封し、封筒の表に事業者名及び件名「特別養護老人ホームメドック東浦 給食業務委託入札書」と朱書して1部提出する。（積算内訳書を添付）
 - ② 提案書
 - ・提出部数4部（正本1部、副本3部（複写可））
 - ・提案書は、正本・副本とも「入札価格および提案書に関する評価点の算出方法」に定める評価事項に関する内容を漏れなく記載し、補足資料がある場合は、合わせてファイル等に綴じ込み提出すること。
- (5) 入札書等の作成に要する費用は、入札者の負担とする。

10. 落札者の決定方法

- (1) 入札者の評価は、「6. 落札者の決定基準」に基づき、入札価格に関する評価点及び提案内容に関する評価点の合計（以下「総合評価値」という。）により行う。
- (2) 前記の評価の結果、入札書に記載された入札価格が、予定価格の制限の範囲内である者のうち、総合評価値が最も高い入札者を落札の候補者とし、総合評価値が2番目に高い入札者を補欠の候補者とする。
- (3) 落札者の発表は、当該落札者に通知するとともに、当法人ホームページ上に掲載する。
- (4) 落札価格は、落札者が入札書に記載した入札価格に、当該価格の消費税等に相当する額（当該金額に1円未満の端数があるときは、当該端数を切り捨てた額）を加算した額とする。
- (5) 予定価格の制限の範囲内の者がいない、または提案内容に関する評価にて落札者候補者に該当しな

い場合は入札不落とする。

(6) 前項により落札者が決定しない場合は、総合評価値が最も高い者から順に交渉を行うことがある。

11. 入札保証金及び契約保証金に関する事項

入札保証金および契約保証金は免除する。

12. 契約書作成

落札者との契約は理事会での業者決定承認後から手続きをおこなうものとする。

13. 入札の無効

以下に掲げる入札は、無効とする。

- (1) 入札参加資格がない者のした入札
- (2) 入札者の記名・押印のない入札又は記入事項の判読できない入札
- (3) 入札価格を改ざん又は訂正した入札
- (4) 記載事項の訂正、削除、挿入等をした場合において、その訂正印のない入札
- (5) 指定の日時までに提出又は到達しなかった入札
- (6) 本入札において、入札者又はその代理人が二以上の入札をしたときは、その全部の入札
- (7) 入札に関する事項を記載せず、又は一定の金額をもって価格を表示しない入札
- (8) 委任状の提出のない代理人のした入札
- (9) 予定価格を超過した金額を記載した入札
- (10) 入札談合に関する情報があった場合において、不正のない旨の誓約書の提出を求めたにもかかわらず、当該誓約書の提出をしない者のした入札
- (11) 入札公告又は入札説明書に定める入札方法によらない入札
- (12) 事前提出書類及び入札書等に虚偽の記載をした者による入札
- (13) 前各号に掲げるもののほか、入札の条件に違反した入札

14. その他

- (1) 提出された書類は、一切返却しない。
- (2) 消費税等について法改正その他国による制度の変更があった場合、契約金額その他の取扱いについては、法改正その他の制度に基づき、双方協議のうえ定めるものとする。
- (2) 事前提出書類を提出した者が入札を辞退するときは、入札書等の提出期日までに辞退届(第6号様式)を特別養護老人ホームメドック東浦へ提出すること。

以上